

ANEXO 1- Roteiro de Entrevista

Apresentação

Apresentação dos entrevistadores do FIT (**dupla**) - Flextronics Instituto de Tecnologia.

Agradecimento inicial

Fazer um quebra-gelo e agradecer a colaboração de forma descontraída.

Lembrete: O entrevistador é aconselhado a verificar como o respondente deseja ser referenciado ou nominado.

Tempo da entrevista:

De 15 a 25 minutos (estimado).

Iniciar a gravação a partir deste ponto (opcional)

Objetivo geral do projeto:

Aumento da capacitação de mão de obra brasileira para melhoria na capacidade competitiva e produtiva de empresas nacionais frente ao mercado internacional cada vez mais competitivo e exigente de tecnologia.

Objetivo da entrevista:

Realizar pesquisa para entender as dificuldades dos negócios que tenham relação com inovação e tecnologia na contratação de mão de obra e execução de projetos nas áreas de agronegócio, mobilidade, saúde e energia.

Sobre riscos e privacidade

Os riscos em relação à proteção e privacidade dos dados são considerados muito baixos, uma vez que eles serão tratados apenas internamente. A entrevista não será veiculada em nenhum tipo de canal, estará disponível apenas à equipe do projeto, fará parte do conjunto de evidências da aplicação da pesquisa e os dados extraídos da entrevista serão todos anonimizados no relatório final.

Você pode retirar o aceite de participação da pesquisa a qualquer momento.

Benefício esperado na aplicação desta entrevista

Ao final do relatório os entrevistados receberão um sumário com as principais conclusões desta pesquisa.

Declaração de aceite para participar

Você concorda em participar da pesquisa? **Sim ou não.**

Lembrete: Caso a entrevista não seja gravada, lembre-se de aplicar a declaração de consentimento por escrito para obter assinatura.

(Opcional) Você autoriza a gravação da entrevista? **Sim ou não.**

Perguntas (16 perguntas)

1.1.1 Vamos começar falando um pouco mais sobre você. Qual o segmento da empresa que você trabalha?

1.2.1 Qual a sua função na empresa?

1.3.1 Em que departamento você trabalha?

1.4.1 Qual o seu tempo de casa?

1.5.1 E qual o tempo que você trabalha no cargo atual?

1.6.1 Qual o seu nível de escolaridade?

1.7.1 Qual a sua formação?

2.1.1 Pensando na sua rotina de trabalho, quais seriam os **conhecimentos**¹ mais **difíceis** de serem encontrados no processo de contratação de profissionais qualificados na sua área?

2.2.1 Agora falando um pouco sobre o seu processo, quais as **habilidades técnicas**² mais **difíceis** de serem encontradas no processo de contratação de profissionais qualificados na sua área?

2.3.1 Na sua experiência, qual o **perfil comportamental ou as atitudes**³ mais **necessárias** para um profissional atuar na sua área?

3.1.1 Agora mudando um pouco o foco, quais seriam os **desafios** mais frequentes durante a **execução de um projeto**⁴ na sua área?

3.1.2 Na sua vivência, quais as **razões** mais comuns por trás dessas **dificuldades**?

3.1.3 Pensando nisso, quais as **consequências** mais comuns em relação a esses **desafios**?

4.1.1 Pensando nas dificuldades que você relatou durante entrevista, qual ou quais cursos seriam relevantes a serem oferecidos na sua área?

4.2.1 Qual a última vez que você fez algum curso de curta ou longa duração?

4.3.1 Existe alguma informação adicional que você considere importante e que não tenha sido perguntada?

Contatos do entrevistador em caso de dúvidas

E-mail / telefone institucional

Agradecimento final

Definições

¹ O termo 'Conhecimentos' refere-se ao conjunto de informações e conceitos que uma pessoa possui sobre uma determinada área do saber.

² O termo 'habilidades' refere-se à capacidade de aplicar esse conhecimento de forma prática, ou seja, a habilidade é a competência adquirida para realizar uma tarefa ou atividade.

³ O termo 'Atitudes' neste cenário estudado, referem à comportamentos desejados no ambiente de trabalho. Alguns exemplos são: Responsabilidade, Comprometimento, Empenho, Respeito, Empatia, Assertividade, Disciplina, Pontualidade, Organização, Foco, Concentração, Dinamismo, Perspicácia, Perseverança, Eficiência e Eficácia.

⁴ O termo 'execução de projetos' refere-se à fase em que as atividades planejadas são realizadas para alcançar os objetivos estabelecidos. Nessa fase, ocorre a implementação das ações planejadas, o monitoramento do progresso do projeto e a realização de ajustes necessários.